



รายงานผลการดำเนินการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดย
งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับต่อต้านการทุจริต	จัดทำเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- ได้ดำเนินการประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยนายยุทธชัยไธ่ดอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู - ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.huaychompu.go.th	มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบถึงการประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานใหม่ ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ๒. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการตรวจสอบใช้ดุลพินิจ เพื่อป้องกันการทุจริตของ อบต. ๓. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๔. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. กองคลังมีการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ www.huaychompu.go.th ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตภายในองค์กรและแจ้ง เวียนให้รับทราบทุกคน ๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกกรณี เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๔. จัดโครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานราชการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ไม่มีข้อทักท้วงหรือ ข้อร้องเรียนจากหน่วย งาน ข าว น อ ก หรือ ประชาชน ๒. จัดให้มีการอบรมให้ ความรู้ส่งเสริมการสร่าง คุณธรรมจริยธรรม ๓. จัดโครงการฝึกอบรม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ งานราชการ เพื่อการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. หน่วยงานมีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วย งาน ๒. นำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจ สอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแลให้เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข	พนักงานทุกท่านปฏิบัติ หน้าที่ให้ถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับ โดยไม่ มี ข อ ร้ อ ง เ รีย น จ า ก ประชาชนหรือหน่วยงาน อื่น
๔. ปรับ ปรุงการเผยแพร่ข้อ มูลของหน่วยงานต่อ สาธารณะให้มีช่องทางที่ หลากหลายเข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ ของ อบต. ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการ ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของ อบต.	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดูแล รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และข่าวประชาสัมพันธ์ แต่ละสำนัก กอง ทางเว็บไซต์ www.huaychompu.go.th หรือช่องทางอื่นๆ	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน
๕. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จุดให้บริการประชาชนเพื่อ ชี้แจงและตอบคำถาม ขอสงสัย การดำเนินงานของ อบต.	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งมอบหมายให้ทุกสำนัก ทุกกอง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบตอบคำถามใน ส่วนที่ เกี่ยวข้อง	มีการมอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ