



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

**แผนการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

**หลักการและเหตุผล**

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริการราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ.และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

## วิสัยทัศน์ (Vision)

"มุ่งพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ให้สามารถทำงานแบบมืออาชีพ และยึดหลักธรรมาภิบาล"

## พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่งและมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและมีจิตสาธารณะ
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

## เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เช่น

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมจิตสาธารณะ และธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                      | ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม             | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------|
| นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ |                                                                                                                                                                                      |                                        |                            |          |
| ๑. ด้านการสรรหา                                                                       | ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                                      | ไตรมาสที่ ๑-๓ (ตุลาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙) | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                                                                                                  | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙       | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ. ก.ท.และก.อบต.)เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก                                                                            | ไตรมาสที่ ๓-๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙)  | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอนและให้ย้าย โดยอำนวยการ ก.จังหวัดทุกครั้งที่เห็นชอบ                                                                                                      | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙       | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต | ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙)   | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                                                          | ไตรมาสที่ ๑-๓ (ตุลาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙) | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
| ๒. ด้านการพัฒนา                                                                       | ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                                                                                | ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)๒๕๖๙    | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |
|                                                                                       | ๒.๒ ส่งเสริมบุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                                                                          | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙       | ไม่ใช้งบประมาณ             |          |

|  |                                                                                                         |                                      |                |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--|
|  | ๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก                                                                  | ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) | ๒๐,๐๐๐.-       |  |
|  | ๒.๔ โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร | ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙) | ๓๐,๐๐๐.-       |  |
|  | ๒.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ                                   | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ไม่ใช้งบประมาณ |  |
|  | ๒.๖ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ไม่ใช้งบประมาณ |  |

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                  | ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม                                                  | งบประมาณ       | หมายเหตุ |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) | ๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน                                                                             | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘)                                         | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                | ๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                                    | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘)<br>ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                | ๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทน                                                                 | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘)<br>ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                | ๓.๔ การขอรับสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                  | ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘)                                         | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                | ๓.๕ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร                                                          | ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙)                                        | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                            | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                | ๓.๗ กิจกรรม ๕ ส                                                                                                  | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                            | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                | ๓.๘ กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)                                                                   | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                            | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                | ๓.๙ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)                         | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                            | ไม่ใช้งบประมาณ |          |

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                          | ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม          | งบประมาณ       | หมายเหตุ |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------|
| ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ | ๔.๑ การมอบหมายงาน                                                                                                                                                                                        | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                       | ๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย<br>ประมวลจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต หาก<br>ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่<br>ราชการให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล<br>ทราบโดยเร็ว | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                       | ๔.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                              | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ |          |

แผนพัฒนาบุคลากร

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย                                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                         | ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม           | งบประมาณ       | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------|
| แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                            |                                                                                                         |                                      |                |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ            | ๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                             | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ๒๐,๐๐๐         |          |
|                                                                                  | ๑.๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรภายนอกองค์กร                                                              | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ๕๐,๐๐๐         |          |
|                                                                                  | ๑.๓ โครงการฝึกอบรมตามสายงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา                                           | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ๕๐,๐๐๐         |          |
|                                                                                  | ๑.๔ โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                      | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง | ๒.๑ โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร | ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙) | ๕๐,๐๐๐         |          |
|                                                                                  | ๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก                                                                  | ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) | ๒๐,๐๐๐         |          |
|                                                                                  | ๒.๓ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพครู ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา                                     | ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) | ๒๐,๐๐๐         |          |

| ยุทธศาสตร์/นโยบาย                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                        | ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม           | งบประมาณ       | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้                             | ๓.๑ โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                                                     | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                                                                                            | ๓.๒ โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้<br>- การประชุมผู้บริหาร<br>- การประชุมของพนักงานส่วนตำบล<br>- การประชุมส่วนราชการภายในสำนัก/กอง  | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร | ๔.๑ โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์<br>- กิจกรรมจิตอาสา                                                      | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                                                                                            | ๔.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานขององค์กร                                                            | ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) | ๑๘๗,๐๐๐        |          |
|                                                                                                            | ๔.๓ โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต                                                                          | ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙) | ๒๐,๐๐๐         |          |
|                                                                                                            | ๔.๔ กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)                                                                                         | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                                                                                            | ๔.๕ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีส่วนร่วม<br>- กิจกรรม ๕ ส<br>- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ | ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙     | ไม่ใช้งบประมาณ |          |

## การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภูเป็นกิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประเมินว่ามีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลหรือไม่ สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของแผนและในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ เพื่อสรุปผลและเสนอต่อผู้บริหารและสามารถนำผลประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี