



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานครูส่วนตำบลหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ.,ก.ท.,และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ.,ก.ท.,และก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอนและให้ย้าย โดยอํานัติ ก.จังหวัดทุกครั้งที่เห็นชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการออกคำสั่งรับโอน ให้โอนและให้ย้าย โดยอํานัติ ก จังหวัด ที่เห็นชอบ จำนวน ๔ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา ๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งสูงขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดอบรม/ฝึกอบรมเอง หรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดอบรม/ฝึกอบรมเองหรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/การประชุมกับหน่วยงานอื่นทั้งเข้าร่วมด้วยตนเองหรือเข้าร่วมในระบบออนไลน์ หรือเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning จำนวน ๓๔ คน	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๐๑,๖๙๒.-
	๒.๒ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก		๑. ดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก - มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๐,๐๐๐.-	๑๑,๘๔๐.-
	๒.๓ โครงการฝึกอบรมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗, ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กร - มีผู้เข้าร่วมอบรม วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕ คน - มีผู้เข้าร่วมอบรม วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕ คน - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๐,๐๐๐.-	๒๐,๒๓๐.-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ชมภู https://www.huaychompu.go.th/ ๒. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ๓. การนำเครื่องอ่าน Smart Card มาใช้เพื่อดึงข้อมูลบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจกเวียนให้บุคลากรรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ดังนี้ ๑. วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
			๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๔. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๕. ดำเนินประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๓. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๔. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
			๕. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ การขอรับสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการรายงานทะเบียนข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จรายเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ของทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง - สํารวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหารการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงจูงใจของบุคลากร และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร - รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร - มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร จำนวน - มีผลความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร ดังนี้ ๑. ด้านการบริหารของผู้บริหาร ร้อยละ ๘๒.๗๑ ๒. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๗๙.๓๑ ๓. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร้อยละ ๘๐.๑๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการแบ่งพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสารฯลฯ อย่างชัดเจน พร้อมมีสภาพดีและสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน มีการระบายอากาศที่ดี ไม่มีเสียงดังที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๓. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๗ กิจกรรม ๕ ส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๘ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ผู้ครองตำแหน่ง อัตราว่าง และทะเบียนประวัติ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน คำสั่ง และอัตราเงินเดือน ของบุคลากรครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และให้รับรองระบบภายในสัปดาห์แรกของเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์(	๔.๑ การมอบหมายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. ดำเนินการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในสำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตหากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้รายงานนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
			๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษจริยธรรมกลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรได้รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ ช่องทาง ๑.๑ สามารถร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๐๖๔๔๕๔,๐๘๗-๑๗๖๖๒๖๒ แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๓ ส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู เลขที่ ๒๘๒ หมู่ที่ ๗ บ้านปางขอน ตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๑.๔ ส่งเรื่องร้องเรียนมาทางเว็บไซต์ https://www.huaychompu.go.th ๑.๕ ส่งเรื่องทางอไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_06570117@dla.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ตัวผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานเกือบทั้งหมดเป็นข้าราชการ ภารกิจหลัก คือ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเองรับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้จักบริหารเวลา และต้องเสียสละอย่างสูงในการปฏิบัติงาน เพราะถ้าหากเกิดการผิดพลาดอาจทำให้งานได้รับความเสียหายทั้งสองด้าน เพราะฉะนั้นจึงต้องการวางแผนการทำงานอย่างรอบคอบ

๒. การบริหารงาน การบริหารงานบางครั้งไม่เป็นไปตามระบบที่กำหนดไว้ ภาระงานส่วนใหญ่จะตกอยู่ที่หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากขาดบุคลากรจากการโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล

๓. งบประมาณ งานในสายปฏิบัติเป็นงานที่ต้องอาศัยปัจจัยทางการเงินและงบประมาณสูง แต่การจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีมีจำกัด ทำให้การบริหารงานจัดการเป็นไปด้วยความลำบาก ทำให้งานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลฝึกปฏิบัติเรื่องเทคนิคการปฏิบัติงาน สายปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนคิดเป็นและปฏิบัติงานให้เป็น

๒. มีความชัดเจนในการวางแผนกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจตรงกัน

๓. มีความชัดเจนในการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อไม่ให้เกิดการเกี่ยงกันทำงาน

๔. ควรมีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้อย่างจริงจังเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความสำคัญของงานที่ปฏิบัติหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. ควรมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งและสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขมภู อำเภอเมืองเขียงราย จังหวัดเขียงราย

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑.	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	-	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	ว่าง เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๕
	สำนักปลัด						
๒.	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายชาติสยาม เวียงคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ	ต้น	
๓.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวอนุสรณ์ อะจิมา	-	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
๔.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางสาวพริมาธรรมา สมจิตต์	-	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๕.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ปก./ชก.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
๖.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	-	-	นิติกร	-	ปก./ชก.	ว่าง ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕
๗.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นายประภาส รุ่งเรือง	-	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๘.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นายจุมพล ลิขิตินันท์	-	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๙.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นางสาวนิรมล วรรณนันทกุล	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๑๐.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	นายชิตพล มณีบารมี	-	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๑.	-	นางสาวกฤษณิศา เขมวนา	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	(คุณวุฒิ)	
๑๒.	-	นายสมชาติ พัฒนออนันต์กุล	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	(คุณวุฒิ)	
๑๓.	-	นางสาวธมลวรรณ จันทรรักษ์	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	(คุณวุฒิ)	
๑๔.	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	(คุณวุฒิ)	ว่าง ๑ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑๕.	-	นายอนุศิษฐ์ ฐิบุญ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	
๑๖.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	ว่าง ๓ ต.ค. ๖๕
๑๗.	-	นายदनัย เขมวนา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	(คุณวุฒิ)	
๑๘.	-	นางสาวพัชรินทร์ จันทรา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	(คุณวุฒิ)	
๑๙.	-	นายสุรศักดิ์ ฐิบุญ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	(คุณวุฒิ)	
๒๐.	-	นายชัชรินทร์ เย่ส่อกู	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(คุณวุฒิ)	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๑.	-	นางอำภา ไพรเลิศสกุล	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	
๒๒.	-	นายประยูร พิทักษ์บุปผา	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	
๒๓.	-	-	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	
	กองคลัง						
๒๔.	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนวยการ	ต้น	
๒๕.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๒๖.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	-	-	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	๑ พ.ย. ๒๕๖๗
๒๗.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๘.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	นายสุพจน์ หมอยา	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๙.		นางสาวมูทิตา แซ่ฟ่าน	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	(คุณวุฒิ)	
๓๐.		นางสาวศรีเพ็ญ เชเชกู๋	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	(คุณวุฒิ)	
๓๑.		นางสาวกมลชนก ภัคดิพิศุทธิ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	(คุณวุฒิ)	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	กองช่าง						
๓๒.	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายเสนห์ อุปละ	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการ	ต้น	
๓๓.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑			วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	
๓๔.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑			นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๓๕.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒			นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๓๖.	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	นางสาวกชกร ต้นกัน		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
	พนักงานตามภารกิจ						
๓๗.	-	นายสิทธิพล ตระกูลสูงศักดิ์		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(คุณวุฒิ)	
๓๘.	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	(คุณวุฒิ)	ว่าง ๑ เม.ย. ๒๕๖๗
๓๙.	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเล็ก	-	(ทักษะ)	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๐.	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดใหญ่	-	ทั่วไป	ว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๕
๔๑.	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดใหญ่	-	ทั่วไป	ว่าง ๑ กันยายน ๒๕๖๗
	กองการศึกษาฯ						
๔๒.	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางกชนันท์ วงศ์แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการ	ต้น	
๔๓.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นายประเวศ ปัญญา	-	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๔๔.	๑๒-๓-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๒	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	
๔๕.	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	นางพิสมัย พัฒนออนันต์กุล	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ						
๔๖.	-	นางสาวจิราภรณ์ แสนสุวิโรจน์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	(คุณวุฒิ)	
๔๗.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	(คุณวุฒิ)	ว่าง ๓ ต.ค. ๖๕
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสำน						
๔๘.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๙.	๑๒-๓-๐๘-๘๖๐๐-๓๑๘	นางสาววานิสสา สามัคคีธัญญา	-	ครู	สายงานการ สอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๐.	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก		(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจะคือ						
๕๑.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๒.	๑๒-๓-๐๘-๘๖๐๐-๓๑๙	นางนันทิกานต์ เวียงคำ	-	ครู	สายงานการ สอน	คศ.๒	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๓.	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก		ทั่วไป	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยขมภู						
๕๔.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๕.	๑๒-๓-๐๘-๘๖๐๐-๓๒๐	นางสาวลายพิน แซ่ลิว	-	ครู	สายงานการ สอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๖.	-	นางสาวณูดา แซ่ลิว	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางขอน						
๕๗.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๘.	๑๒-๓-๐๘-๘๖๐๐-๓๒๑	นางสาวสุภาพร พนาอดิศัย	-	ครู	สายงานการ สอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๙.	-	นางสาวไพพร เมอแลกู๋	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่มอญ						
๖๐.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๑.	๑๒-๓-๐๘-๘๖๐๐-๓๒๒	นางสาวสุชาวดี พรหมชัยวุฒิ	-	ครู	สายงานการ สอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖๒.	-	นางสาวธิดา วุชื้อกู๋	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทักษะ)	
๖๓.	-		-		-	(ทักษะ)	
๖๔.	-	นางสาวอริญา ตาหมี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-		
๖๕.	-	นางสาววณิชญ แยลกู	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	(คุณวุฒิ)	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๖๖.	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	
๖๗.	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยแม่เลี่ยม						
๖๘.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๙.	๑๒-๓-๐๘-๘๖๐๐-๓๒๓	นางสาวนันทภัช พัฒนะอันทกุล	-	-	สายงานการ สอน	คศ.๑	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๐.	-	นางสาวภรณ์ทิพย์ นวสกุลเลิศ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	
๗๑.	-	นางสาวสุนันท์ แซ่เต๋น	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาลั้ง						
๗๒.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๓.	-	นางสาวมลิวลย์ อัครวิริส	-	ผู้ดูแลเด็ก		(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านกกน้อย						
๗๔.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๕.	-	นางชลนิสา วงค์ษา	-	ผู้ดูแลเด็ก		(ทักษะ)	
๗๖.	-	นางสาววิศรา ไอ่ดอ	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		(คุณวุฒิ)	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่มเย็น						
๗๗.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๘.	-	นางสาวกัลยา มายี	-	ผู้ดูแลเด็ก		(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าลั่น						
๗๙.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๐.	-	นางสาวชญานทิพย์ จะพือ		ผู้ดูแลเด็ก		(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสนตอ						
๘๑.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๒.	-	นางสาววราภรณ์ แสหอ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	
๘๓.	-	นางสาวพิมพ์รัตน์ จะฟู	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่นหลวงใน						
๘๔.	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๕	-	นางสาวจันทร์แรม แสนหล	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(ทั่วไป)	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ชื่อ ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท/ ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบใน						
๘๖.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาวปัทมนันท์ วีรนนท์ภูภัทร	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	

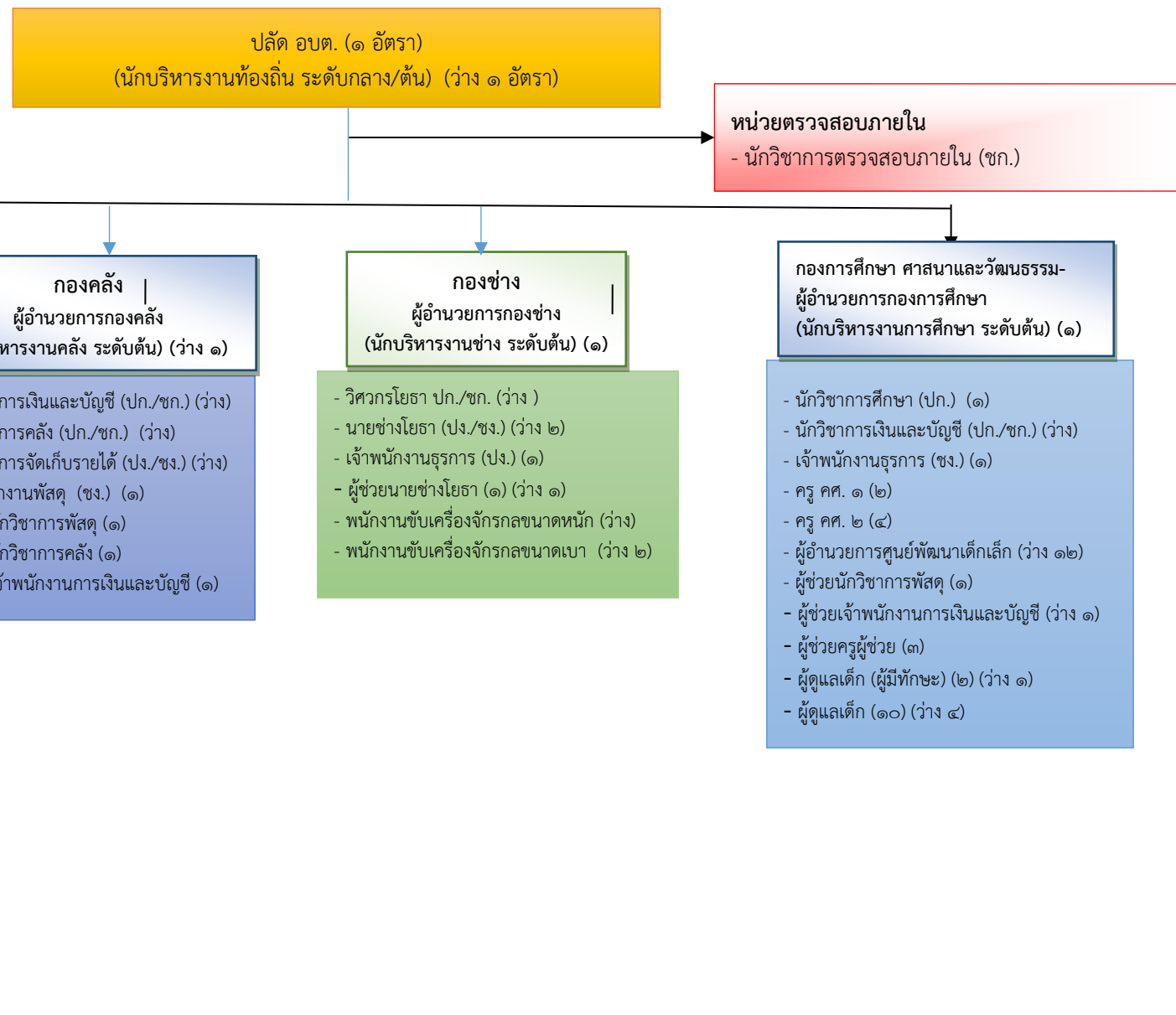
- มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - มีผู้ดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยภู
 - มีตำแหน่งว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๘๖ อัตรา

จำนวน ๕๐ อัตรา

จำนวน ๓๖ อัตรา

แผนผังข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งและสายงาน



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง/ ต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ ว่าง)	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การพิเศษ (ที่มี/ที่ ว่าง)	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับ อาวุโส (ที่มี/ที่ ว่าง)	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ ว่าง)	ผอ. ศูนย์	ครู คศ.๑ (ที่มี/ที่ ว่าง)	ครู คศ.๒ (ที่มี/ที่ ว่าง)	พนักงาน จ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-/๑	๓/๑	-	๒/-	๔/๗	-	๓/-	๒/๒	-/๑๒	๒/-	๔/-	๑๘/๖	๑๒/๗	๕๐/๓๖

ข้อมูลการจำแนกสายงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นักพัฒนาชุมชน ๕) นักวิชาการสาธารณสุข ๖) นักวิชาการคลัง ๗) นักวิชาการเงินและบัญชี ๘) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๙) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๐) วิศวกรโยธา ๑๑) นักวิชาการศึกษา ๑๒) นิติกร	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๔) นายช่างโยธา

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารการศึกษา	สายงานการสอน
๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑) ครู

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๒) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๔) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๕) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๘) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๐) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑๑) พนักงานขับรถยนต์ ๑๒) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑๓) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑) คนงาน ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓) ผู้ดูแลเด็ก

ข้อมูลจำแนกระดับคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช.หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๑	๓	๑๔ คน
ข้าราชการหรือพนักงานครู	๐	๐	๐	๖	๐	๖ คน
พนักงานจ้าง	๓	๑๐	๒	๑๕	๐	๓๐ คน
รวม	๓ คน	๑๐ คน	๒ คน	๓๒ คน	๓ คน	๕๐ คน

ข้อมูลจำแนกโครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>= ๕๕	
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๒	๑	-	๔๙.๖๖
วิชาการ	-	-	-	๓	-	๑	๒	-	๔๒.๑๖
ทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	-	๓๘
พนักงานครู	-	-	-	๒	๑	๓	-	-	๔๓.๖๖
พนักงานจ้าง	-	๓	๘	๙	๕	๓	๒	-	๓๖.๘๖
รวม	-	๔	๙	๑๕	๖	๑๐	๖	-	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู เข้ารับการอบรม

มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ คน รวม ๓๘ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๑

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑.	นายเสน่ห์ อุปละ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ณ โรงแรมวังคำ เชียงราย	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ
๒.	นายชาติสยาม เวียงคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ
๓.	นางกชนันท์ วงค์แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ให้ถูกต้องและข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติที่ผิดพลาดทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๔.	นางสาวอนุสรฯ อะจิมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๔ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๑๕,๗๖๖	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยและ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานต่างๆ
๕.	นางสาวพรหมระดา สมจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัย สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามประมวล จริยธรรม แลมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไข เพิ่มเติม”	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๓,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหาร ประมวล จริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่นและ แนวทางด้าน จริยธรรมอื่นที่ สอดคล้องกับการ ทำงานที่ถูกต้อง
๖.	นายจุมพล ลีโชตินนท์	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี ๒๕๖๗	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๔,๕๑๖.-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๗.	นายประภาส รุ่งเรือง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต.ห้วยชมภู	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๘.	นายชิตพล มณีบาร์มี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต.ห้วยชมภู	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๙.	นางสาวนิมิต วรรณนันทกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต.ห้วย ชมภู	-	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐.	นายสุพจน์ หมอยา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)	กรมบัญชี กลาง กระทรวง การคลัง	๒,๗๘๐.-	- ได้ผ่านการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง
๑๑.	นางสาวกชกร ต้นกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๗ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับ โครงสร้างพื้นฐานและการบริหารงานช่างสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	ศูนย์บริการ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานและ การบริหารงานช่าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑๒.	นายประเวศ ปัญญา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัย บูรพา	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้ความ เข้าใจ หลักเกณฑ์ใน การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องตาม ระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำงบประมาณ
๑๓.	นางพิสมัย พัฒนออนันต์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต. ห้วยขมิฐ	-	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑๔.	นางสาวปัทมนันท์ วีรนนท์ภูภัทร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนว ทางการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และ การตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา	๔,๕๐๐.-	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ควบคุมภายใน การ บริหารความเสี่ยง และมาตรฐานการ ตรวจสอบแผน ประจำปี
๑๕.	นางกุญช์ณิชา เขมวณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	มหาวิทยาลัย บูรพา	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้ความ เข้าใจ หลักเกณฑ์ใน การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องตาม ระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำงบประมาณ
๑๖.	นายสมชาติ พัฒนะอนันต์กุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต. ห้วยขมภู	-	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบการเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑๗.	นางสาวธมลวรรณ จันทร์ทา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต.ห้วยขมิฐ	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๘.	นายอนุศิษฐ์ รัญญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต.ห้วยขมิฐ	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๑๙.	นายदनัย เขมวณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต.ห้วยชมภู	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๐.	นางสาวศรีเพ็ญ เบเซ่กู๋	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS) ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการปรับปรุง บัญชีของ อปท ตาม ว ๕๑๔๔ ทบทวนการวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อบันทึกตั้งหนี้ (AP) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่ สามารถนำไปใช้ได้ การปรับปรุงรายการบัญชีตามผลการ ตรวจสอบของ สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	ศูนย์นวัตกรรม เพื่อการ บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรธานี	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับบันทึกข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ในการปิดระบบ บัญชี ของอปท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๒๑.	นางสาวมูทิตา แซ่พ่าน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชีของ อปท ตาม ว ๕๑๔๔ ทบทวนการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อบันทึกตั้งหนี้ (AP) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การปรับปรุงรายการบัญชีตามผลการตรวจสอบของ สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	ศูนย์นวัตกรรม เพื่อการ บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรธานี	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับบันทึกข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ในการปัดระบบ บัญชี ของอปท.
๒๒.	นางสาวกมลชนก ภักดีพิศุทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชีของ อปท ตาม ว ๕๑๔๔ ทบทวนการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อบันทึกตั้งหนี้ (AP) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การปรับปรุงรายการบัญชีตามผลการตรวจสอบของ สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	ศูนย์นวัตกรรม เพื่อการ บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรธานี	๔,๙๐๐.-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับบันทึกข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ในการปัดระบบ บัญชี ของอปท.
๒๓.	นายสิทธิพล ตระกูลสูงศักดิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต.ห้วยชมภู	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๒๔.	นางสาวจิราภรณ์ แสนสุวิโรจน์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑๐ -๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร “การนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ให้ถูกต้อง และ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติที่ผิดพลาดทาง การเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา	๕,๓๐๐.-	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการ งบประมาณด้าน การศึกษาตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของ สถานศึกษา
๒๕.	นางวานิสสา สามัคคีธัญญา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๓ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive,ตัวตน (Self) และ พัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	-	- ได้รับความ เกี่ยวกับการพัฒนา เด็กปฐมวัยด้วยฐาน ราก ๓ มิติ
๒๖.	นางนันทิกานต์ เวียงคำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ประเด็น “ประสาทวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเด็กปฐมวัย (Neuroscience and Early Childhood Development)” (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗) และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี	มหาวิทยาลัย มหิดล	-	- ได้แลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาเด็กปฐมวัย
๒๗.	นางสาวสุภาพร พนาอดิศัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของ พระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัด เชียงราย	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติ ไทย
๒๘.	นางสาวลายพิน แซ่ลิ้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๓ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive,ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	-	- ได้รับความ เกี่ยวกับการพัฒนา เด็กปฐมวัยด้วยฐาน ราก ๓ มิติ

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๒๙.	นางสาวนันท์รัช พัฒนานันต์กุล	ครู คศ. ๑	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร สมานีสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ระดับ ๑ (ระดับพื้นฐาน) ตามโครงการประยุกต์ใช้หลัก สมานีในการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	สำนัก เลขาธิการคุรุ สภา และ สถาบันพลังจิต ตานุภาพ	-	- ได้รับความ เกี่ยวกับการนำสมานี มาใช้ในการพัฒนา เด็กปฐมวัย
๓๐.	นางสาวสุชาวดี พรหมชัย วุฒิ	ครู คศ. ๑	๒ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หลักสูตรโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ เสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทย ฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	-	- ได้รับรู้เกี่ยวกับ ผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรฐานตำแหน่ง มาเลื่อนวิทยฐานะที่ สูงขึ้น
๓๑.	นางวริศรา ไช่ดอ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	เทคนิคการผลิตสื่อสามมิติ BIG POP UP BOOK เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	เรื่องของ ปฐมวัย BY ครู โบว์	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการ ผลิตสื่อสามมิติเพื่อ พัฒนาเด็กปฐมวัย
๓๒.	นางสาวอริญา ตาหมี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	คอร์ส CS Unplugged : สำหรับเด็กปฐมวัย และช่วงชั้น ประถมต้นของโครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ ๒๑	โครงการ พัฒนาทักษะ การจัดการ เรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา ทักษะการจัดการ เรียนรู้
๓๓.	นางสาววนิชญา แย่ลูกู	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒๒ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อบต.ห้วยขมภู	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการสร้างสื่อ การเรียนการสอน ของเด็กปฐมวัย

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๓๔.	นางชลนิสา วงศ์ษา	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพครู ผู้ดูแลเด็ก และ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อบต.ห้วยชมภู	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการสร้างสื่อ การเรียนการสอน ของเด็กปฐมวัย
๓๕.	นางสาวธิดา วุชื้อกู๋	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	อบรม การผลิตสื่อเพื่อพัฒนากล้ามเนื้อเล็กให้มีความพร้อม ในการเขียนสำหรับเด็กปฐมวัย	เรื่องของ ปฐมวัย BY ครู โบว์	-	- ได้รับความรู้ เกี่ยวกับผลิตสื่อเพื่อ พัฒนากล้ามเนื้อ สำหรับเด็กปฐมวัย

ปัญหาและอุปสรรค/

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่เป็นระบบ ไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง การพัฒนาที่ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจนขาดการติดตาม ประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการนั้น ยังไม่ส่งเสริมสนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ การกำหนดเนื้อหาวิชา และวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ
- ๑.๓ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

- ๒.๑ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร
- ๒.๒ องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร ซึ่งจากปัญหาเหล่านี้ ทำให้บุคลากรเกิดความอึดอัดใจ ไม่มีความสุขในการทำงาน ไม่มีความผูกพันกับองค์กร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น
๒. ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลนหรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๕. ควรมีการติดตามและประเมินผลฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ให้เป็น "องค์กรแห่งความสุข"

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่สามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำ ผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน