



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity And Transparency Assessment : ITA)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารสวนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอื่น ส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความ ตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญ คือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ในด้านของประชาชน และสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมใน การสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำ ไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชน คนไทยได้รับการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ ได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่มีการพัฒนาการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มีคะแนน 96.73 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

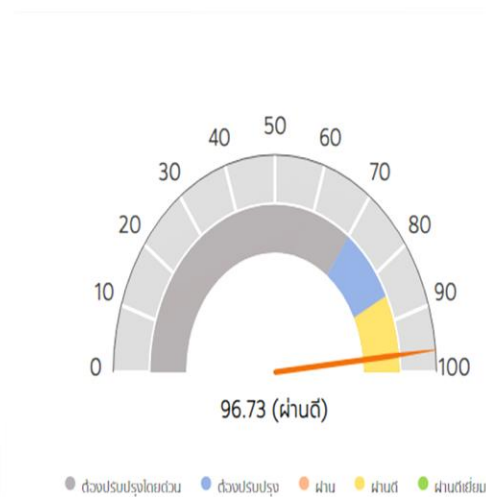
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 97.44 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 95.30 คะแนน

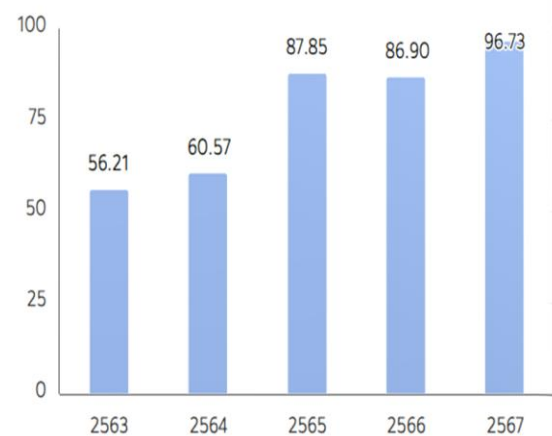
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 88.02 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน

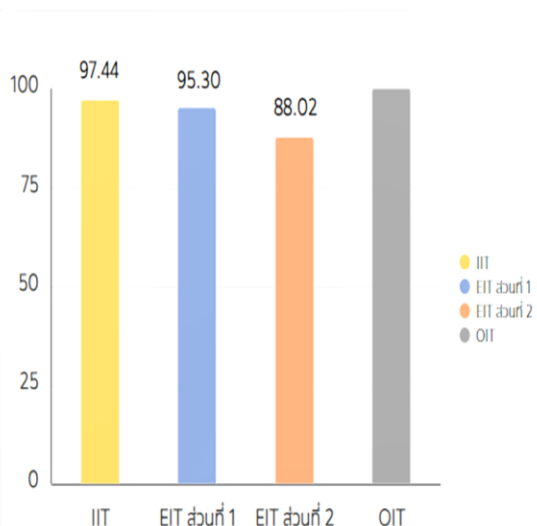
ผลการประเมินในภาพรวม



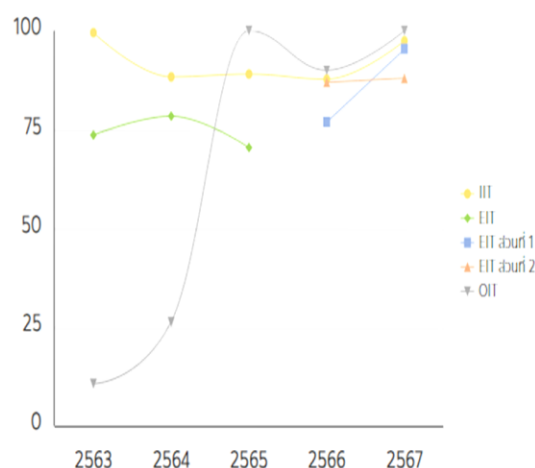
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

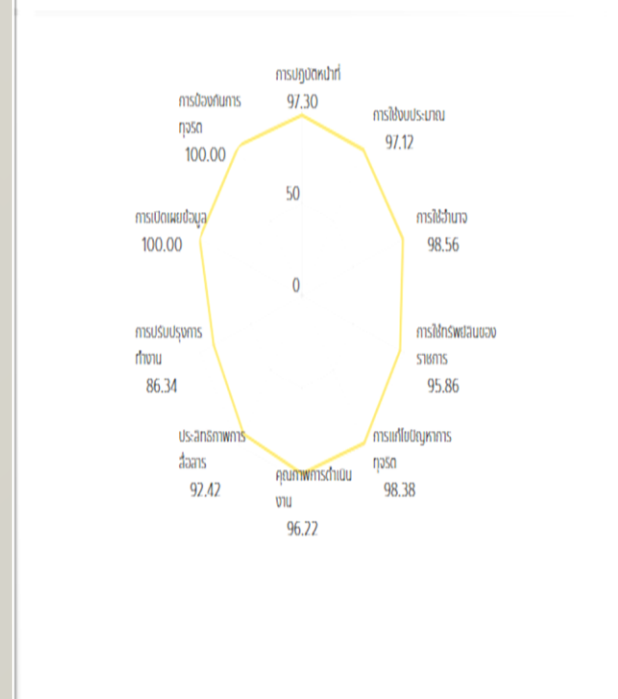


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.30
2	การใช้งบประมาณ	97.12
3	การใช้อำนาจ	98.56
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.86
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.38
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.42
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.34
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.30	ผ่านเกณฑ์
	2	การใช้งบประมาณ	97.12	ผ่านเกณฑ์
	3	การใช้อำนาจ	98.56	ผ่านเกณฑ์
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.86	ผ่านเกณฑ์
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.38	ผ่านเกณฑ์
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.22	ผ่านเกณฑ์
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.42	ผ่านเกณฑ์
	8	การปรับปรุงการทำงาน	86.34	ผ่านเกณฑ์
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	ผ่านเกณฑ์
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งออกเป็น 7 ประเด็น ได้แก่

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยนำประเด็นข้อคำถามทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.14	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดังที่กำหนด หรือไม่ทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	96.76	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดังที่กำหนด 2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือวิธีการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเพื่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดังที่กำหนด
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.73 91.30	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่ และ ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> 1. ผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการใช้ระบบ E-Service มีน้อย การประชาสัมพันธ์ให้ใช้ระบบ E-Service ยังไม่ครอบคลุม ผู้ใช้บริการ 2. เจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนน้อยและไม่เพียงพอต่อภาระงานจึงไม่สามารถปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อ ผู้ใช้บริการได้เท่าที่ควร <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> ดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการ รับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่าน ช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	94.90 97.39	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00 100.00	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	94.90 86.09	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.29 80.00	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	92.16 69.57	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
o13 E- Service	100.00	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.08 90.43	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ยังขาด ความชัดเจน <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	96.08 85.22	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	94.51 92.17	
o1 โครงสร้าง	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o6 Q&A	100.00	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
		2.จัดช่องทางการสื่อสารตอบข้อซักถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	89.73	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	97.84	<u>สาเหตุเกิดจาก :</u> บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	100.00	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1.พัฒนา ปรับปรุง การกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 2.มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการ แยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 3.ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปีและ ควรออกมาตราการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผล
การประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการเบิกใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1.กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติงานหรือเบิกจ่ายเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนด 2.จัดทำและเผยแพร่คู่มือวิธีการปฏิบัติงานหรือการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนด
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	93.51	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00	
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผล
การประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.84	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด และ ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1.จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึก
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.84	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100.00	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	100.00	การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา 2.จัดกิจกรรม การขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่ มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม 3.ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา รวมถึง การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.92	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u>
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	97.84	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.38	1.จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน จริยธรรม และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางต่าง ๆ 2.ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุจริต และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชน ทราบด้วย
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	100.00	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	100.00	
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภูให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	1.ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด 3.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทางช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 4. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	ประชาสัมพันธ์, ส่งเสริมให้ ประชาชน ได้รับทราบ และ ใช้ บริการผ่านระบบ EService	1.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ประชาชน ผู้ใช้งาน สามารถ เห็น ระบบ E-Service ได้อย่างชัดเจน 2.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือ แนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 3.จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับ บริการผ่านระบบ E-Service 4.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง 5.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ตาม ภารกิจของหน่วยงาน 6.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักปลัด
	การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมใน การ ดำเนินงาน	1.สร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน กระบวนการ ตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น การ ประชาคม/รับฟังความคิดเห็นต่อ โครงการของหน่วยงาน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลของ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่ หน่วยงานจัดขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	1.กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล 2.มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทาง เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่ หลากหลาย 3.ติดตาม และรายงานผลการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	สำนักปลัด
	1.การพัฒนาวิธีการ เข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ที่ง่ายและ สะดวก 2.การปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน ให้มี ความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	1.พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการตอบข้อซักถาม ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น และเผยแพร่ ช่ อ ง ท า ง ดั ง ก ล่า ว ใน จุ ด ที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น และเข้าถึงได้โดยง่าย 2.มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ลงข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ 3.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การป้องกันการนำ ทรัพย์สิน ราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	1. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานและประชาชนรับทราบ และ ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 4. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์แต่ละส่วนงานเป็นระยะ 5. จัดให้มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักปลัด กองคลัง

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2.ประกาศเผยแพร่แผนทางเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ 3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 4.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 5.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน 6.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี 7.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 8.ประกาศเผยแพร่รายงานผลทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 9.แจ้งผลการใช้จ่ายและการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้มีส่วนร่วม	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักปลัด กองคลัง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	มาตรการแสดง เจตนาธรรมณ์ ในการ นำหลักคุณธรรมมา ใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหาร	1.จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มี อำนาจ 2.จัดทำประกาศเจตนาธรรมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหาร 3.ผู้ บริหารกำหนด นโยบาย / มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนา หน่วยงาน 4.เผยแพร่ประกาศเจตนาธรรมณ์ฯ และ นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตาม ช่องทางต่าง ๆ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักปลัด
	มาตรการมอบอำนาจ อนุมัติ การทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	1.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการทุกสำนัก/กอง เป็นไปตาม กรอบ ระยะเวลา 2.การพิจารณาจัดทำมาตรการมอบ อำนาจ การอนุมัติให้เป็นไปตาม กฎหมายและสอดคล้องกับการ บริหารงานบุคคล 3.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ 4. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	ทุกสำนัก/กอง
	กิจกรรมการ ขับเคลื่อน จริยธรรม	1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม 2.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อ เผย แพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ 3.จัดอบรมด้านจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ 4.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	1.มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส 2.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส 3.มาตรการ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี	1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต 3.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส 4.วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน 5.เผยแพร่ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน พร้อมทั้งประชุมชี้แจงสร้าง ความรู้ความเข้าใจและนำไปสู่ การ ปฏิบัติ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	ทุกสำนัก/กอง
	ปรับปรุง ระบบและ ช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การทุจริต	1.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต และกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน 2.ป รั บ ปรุ ง คຸ່ມ ມື ອ / ແນວ ທາ ກ າ ນ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน 3.ประกาศเผยแพร่ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	สำนักปลัด