



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ที่ ขร ๘๒๕๐๑/๑๕๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

### เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภูได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลการประเมินภาพรวมในระดับ ผ่าน โดยได้คะแนนรวม ๘๖.๙๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๓.๔๒ คะแนน
- ๒) การใช้งบประมาณ ได้ ๘๕.๑๖ คะแนน
- ๓) การใช้อำนาจ ได้ ๙๐.๔๖ คะแนน
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๘๔.๗๘ คะแนน
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๘๔.๙๕ คะแนน
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๘๖.๕๓ คะแนน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๗๘.๓๙ คะแนน
- ๘) การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๘๐.๘๒ คะแนน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู จะได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

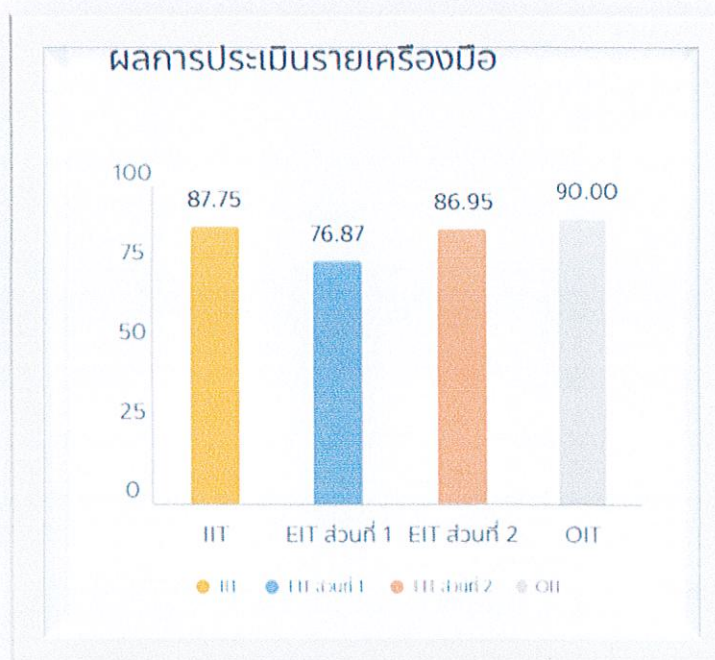
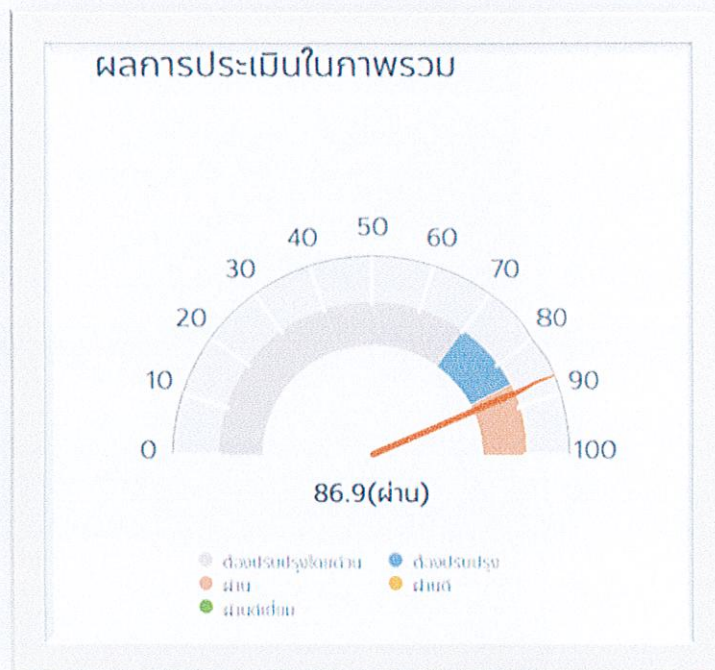
- ๑) การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน





รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู มีคะแนน ๘๖.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๗.๗๕ คะแนน  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๗๖.๘๗ คะแนน  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๖.๙๕ คะแนน  
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๐.๐๐ คะแนน





**รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ**  
**รายละเอียดตัวชี้วัด และข้อความของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency**  
**Assessment) และคะแนนที่ได้**

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๑. การปฏิบัติหน้าที่</b>		<b>๙๓.๔๒</b>
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๘
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๔
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๗.๑๒
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๒. การใช้งบประมาณ</b>		<b>๘๕.๑๖</b>
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๓
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๗.๗๘
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๖
๑๒๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๙

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๓. การใช้อำนาจ</b>		<b>๙๐.๔๖</b>
๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๙
๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๗
๑๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๒
๑๒๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
๑๒๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐



ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๓. การใช้อำนาจ</b>		<b>๙๐.๔๖</b>
๑๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๙

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>		<b>๘๕.๗๘</b>
๑๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๔
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๗
๑๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๓
๑๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๗
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๖

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		<b>๘๕.๙๕</b>
๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๒
๑๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	๘๔.๖๘
๑๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๙
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๗
๑๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๗
๑๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๔



รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑  
(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b>		<b>๘๖.๕๓</b>
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๕๓
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๗.๗๑
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๐๐
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๕.๙๔
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๔

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>		<b>๗๘.๓๙</b>
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๗
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๔
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๗๗.๕๙
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๕
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๙.๒๒

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๘. การปรับปรุงการทำงาน</b>		<b>๘๐.๘๒</b>
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๒
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๖๙.๔๓
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๕
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๘



**รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒**  
**(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้**

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b>		<b>๘๖.๕๓</b>
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>		<b>๗๘.๓๙</b>
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๐.๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๘. การปรับปรุงการทำงาน</b>		<b>๘๐.๘๒</b>
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๐.๐๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๐



**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT**  
**(Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้**

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๙. การเปิดเผยข้อมูล</b>		<b>๙๐.๐๐</b>
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘	Q & A	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่คิดคะแนน
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐



ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>๑๐. การป้องกันการทุจริต</b>		<b>๙๐.๐๐</b>
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

### แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ทัศนคติความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีไม่คล่อง
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่ป่าเป็นส่วนใหญ่และส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำสวน ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ข้อระวางหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ "ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน" ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติ งานที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	IIT	1๑ ได้คะแนน ๘๓.๘๘ 1๒ ได้คะแนน ๘๙.๕๔ 1๓ ได้คะแนน ๘๗.๑๒ 1๔ ได้คะแนน 1๐๐ 1๕ ได้คะแนน 1๐๐ 1๖ ได้คะแนน 1๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> <li>▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> <li>▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น /ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
	EIT ส่วนที่ ๑	E๑ ได้คะแนน ๘๒.๕๓ E๒ ได้คะแนน ๗๗.๗๑ E๓ ได้คะแนน ๗๓.๐๐ E๔ ได้คะแนน ๙๕.๙๔ E๑๑ ได้คะแนน ๗๗.๘๒ E๑๒ ได้คะแนน ๗๗.๑๐ E๑๕ ได้คะแนน ๘๓.๑๘	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่งงาน เป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก				
	EIT ส่วนที่ ๒	E๑ ได้คะแนน ๙๐.๑๐ E๒ ได้คะแนน ๙๓.๔๐ E๓ ได้คะแนน ๘๐.๑๐ E๔ ได้คะแนน 1๐๐ E๑๑ ได้คะแนน ๘๖.๗๐ E๑๒ ได้คะแนน ๘๓.๔๐ E๑๕ ได้คะแนน ๘๖.๗๐					
	OIT	O๑๑ ได้คะแนน 1๐๐ O๑๒ ได้คะแนน ๐ O๑๓ ได้คะแนน ๐ O๑๔ ได้คะแนน 1๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่งงาน เป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก				



ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
(๒) การให้บริการและ ระบบ E-Service	IIT	1๑ ได้คะแนน ๘๓.๘๘ 1๒ ได้คะแนน ๘๙.๕๔ 1๓ ได้คะแนน ๘๗.๑๒	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่งงาน เป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก	- จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป - พัฒนาให้มีระบบ E-Service เป็นของตัวเอง	๑. ผู้บริหารกำหนด ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทาง การสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการ แก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด
	EIT ส่วนที่ ๑	E๑ ได้คะแนน ๘๒.๕๓ E๒ ได้คะแนน ๗๗.๗๑ E๓ ได้คะแนน ๗๓.๐๐ E๘ ได้คะแนน ๗๗.๕๙ E๑๐ ได้คะแนน ๕๙.๒๒	ปรับปรุงการให้บริการให้ ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็น คำสั่งให้ทุกส่วนงาน ช่วยกันปฏิบัติงาน	- เพิ่มช่องทางบริการ ประชาชน งานบริการ ของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)			
	EIT ส่วนที่ ๒	E๑ ได้คะแนน ๘๒.๕๓ E๒ ได้คะแนน ๗๗.๗๑ E๓ ได้คะแนน ๗๓.๐๐ E๘ ได้คะแนน ๙๐.๐๐ E๑๐ ได้คะแนน ๘๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ				
	OIT	0๑๘ ได้คะแนน ๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	IIT	-		- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ  - เพิ่มช่องทางในการติดต่อ ให้มากขึ้น เช่น ช่อง ทาง instagram, Line, X ฯลฯ	๑. จัดทำโครงการ อบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ภายใน หน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากร เพื่อนำมาอบรม แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความ ก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานธุรการ สำนักปลัด
	EIT ส่วนที่ ๑	E๖ ได้คะแนน ๗๖.๔๗ E๗ ได้คะแนน ๗๗.๑๔ E๘ ได้คะแนน ๗๗.๕๙ E๙ ได้คะแนน ๗๖.๔๕ E๑๐ ได้คะแนน ๕๙.๒๒	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้ เจ้าหน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ				
	EIT ส่วนที่ ๒	E๖ ได้คะแนน ๘๐.๑๐ E๗ ได้คะแนน ๘๐.๑๐ E๘ ได้คะแนน ๙๐.๐๐ E๙ ได้คะแนน ๘๖.๘๐ E๑๐ ได้คะแนน ๘๐.๐๐					
	OIT	0๑ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๒ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๓ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๔ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๕ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๖ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๗ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๘ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๙ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ				



ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ ITA	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
(๔) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	1๑๙ ได้คะแนน ๗๓.๓๔ 1๒๐ ได้คะแนน ๗๘.๒๐ 1๒๑ ได้คะแนน ๗๗.๓๗ 1๒๒ ได้คะแนน ๙๖.๗๓ 1๒๓ ได้คะแนน ๙๘.๓๗ 1๒๔ ได้คะแนน ๘๔.๖๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก	- จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาระบบการเบิก จ่ายวัสดุสำนักงาน อย่างเป็นระบบ	๑. จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน่วย งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทาง ช่องทางทางการ ติดต่อของ สำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่ เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ ทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานพัสดุ กองคลัง
	EIT ส่วนที่ ๑	-					
	EIT ส่วนที่ ๒	-					
	OIT	0๓๔ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๓๕ ได้คะแนน ๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๗ ได้คะแนน ๗๐.๙๓ ๘ ได้คะแนน ๕๗.๗๘ ๙ ได้คะแนน ๘๔.๖๖ ๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐ ๑๑ ได้คะแนน ๙๙.๒๐ ๑๒ ได้คะแนน ๙๘.๓๙ ๑๓ ได้คะแนน ๘๕.๔๙	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก	- ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วย งาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ - จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	๑. จัดประชุม ชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้ บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่ แผนและผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงาน หรือ สื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานพัสดุ กองคลัง
	EIT ส่วนที่ ๑	-					
	EIT ส่วนที่ ๒	-					
	OIT	๐๑๑ ได้คะแนน ๑๐๐ ๐๑๒ ได้คะแนน ๐ ๐๑๓ ได้คะแนน ๐ ๐๑๔ ไม่คิดคะแนน ๐๒๐ ได้คะแนน ๑๐๐ ๐๒๑ ได้คะแนน ๑๐๐ ๐๒๒ ได้คะแนน ๑๐๐ ๐๒๓ ได้คะแนน ๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก				



ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	1๑๓ ได้คะแนน ๘๕.๔๘ 1๑๔ ได้คะแนน ๘๒.๒๗ 1๑๕ ได้คะแนน ๗๙.๐๒ 1๑๖ ได้คะแนน ๙๙.๒๐ 1๑๗ ได้คะแนน ๙๙.๒๐ 1๑๘ ได้คะแนน ๙๗.๕๙ 1๒๗ ได้คะแนน ๘๑.๓๙	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก	ประชาสัมพันธ์บุคลากร ให้ทราบข้อมูลราย ละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรวมทั้งเปิด รับฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวน ภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การ ส่ง บุคลากรเข้ารับ การอบรม ๒.กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ที่ เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงาน ของ องค์กร	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	EIT ส่วนที่ ๑	-					
	EIT ส่วนที่ ๒	-					
	OIT	0๒๓ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๒๔ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๒๕ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๒๖ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๓๙ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๔๐ ได้คะแนน ๑๐๐ 0๔๑ ได้คะแนน ๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
(๗) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	1๒๕ ได้คะแนน ๘๗.๑๒ 1๒๖ ได้คะแนน ๘๔.๖๘ 1๒๗ ได้คะแนน ๘๑.๓๙ 1๒๘ ได้คะแนน ๘๓.๐๗ 1๒๙ ได้คะแนน ๘๓.๐๗	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก	- จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน	๑. ทำการวิเคราะห์ และประเมินความ เสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการ วิเคราะห์ITAปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทาง จริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็น แนวปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานนิติการ/ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	EIT ส่วนที่ ๑	E๑๐ ได้คะแนน ๕๙.๒๒ E๑๕ ได้คะแนน ๘๓.๑๘	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้ เจ้าหน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการ			
	EIT ส่วนที่ ๒	E๑๐ ได้คะแนน ๘๐.๐๐ E๑๕ ได้คะแนน ๘๖.๗๐		- จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม			
	OIT	-					



					๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรก สาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
--	--	--	--	--	---	--	--

**ภาคผนวก**



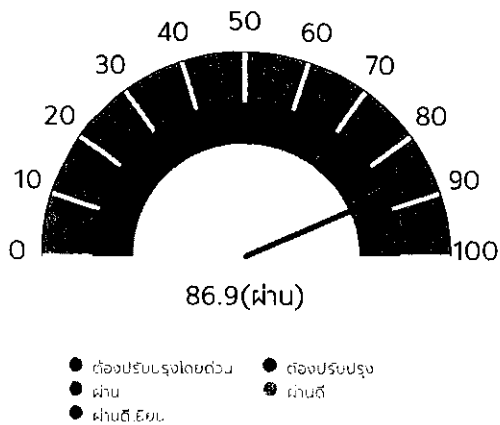


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

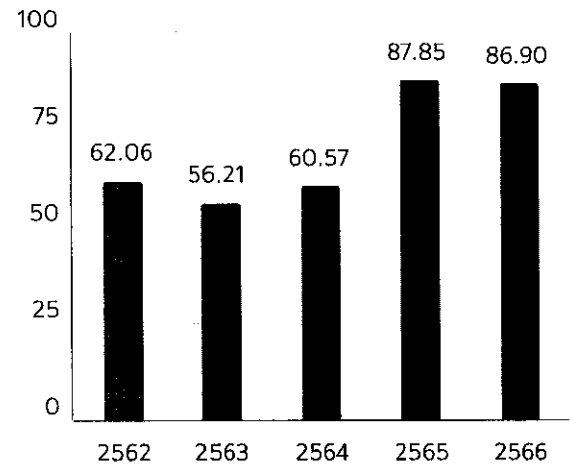
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,911 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

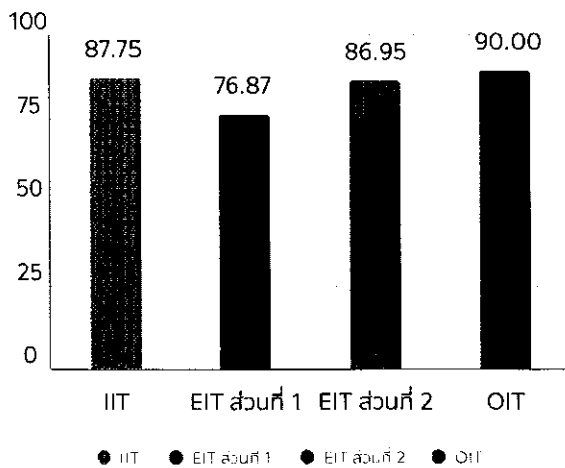
ผลการประเมินในภาพรวม



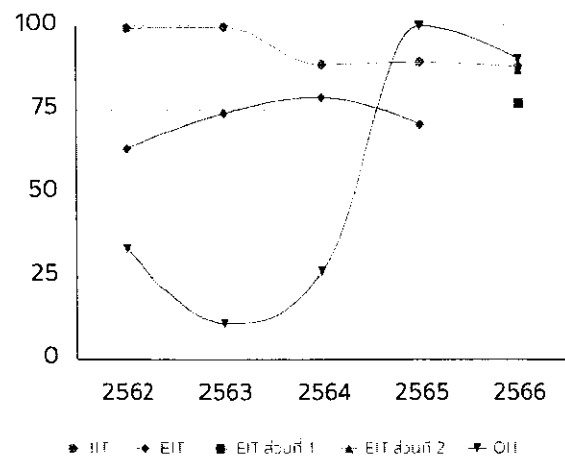
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

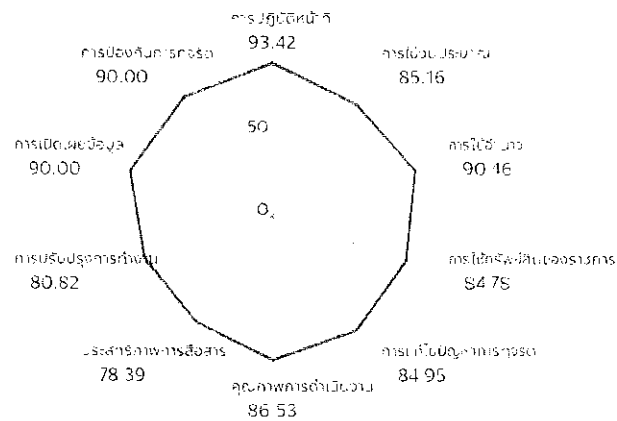


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



# ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.42
2	การใช้งบประมาณ	85.16
3	การใช้อำนาจ	90.46
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.95
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.39
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

IIT

i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 83.88

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.44%	43.90%	53.66%	83.88

i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 89.54

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	31.71%	68.29%	89.54

i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 87.12

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.02%	60.98%	87.12

i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00



i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับขอบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					70.93
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับขอบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.76%	68.29%	21.95%	70.93
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					57.78
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	19.51%	17.07%	34.15%	29.27%	57.78
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด					84.66
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	2.44%	2.44%	34.15%	60.98%	84.66
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					99.20
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					98.39
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.12%	4.88%	0.00%	0.00%	98.39

i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					85.49
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.44%	39.02%	58.54%	85.49
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					82.27
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	46.34%	51.22%	82.27
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					79.02
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.44%	2.44%	51.22%	43.90%	79.02
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					99.20
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					99.20
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.56%	2.44%	0.00%	0.00%	99.20
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					97.59
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.68%	7.32%	0.00%	0.00%	97.59

i19	ค่ารู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					73.34
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i19	ค่ารู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	4.88%	4.88%	56.10%	34.15%	73.34
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					78.20
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	4.88%	2.44%	46.34%	46.34%	78.20
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					77.37
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	7.32%	2.44%	41.46%	48.78%	77.37
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					96.73
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.12%	0.00%	4.88%	0.00%	96.73
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					98.37
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.56%	0.00%	2.44%	0.00%	98.37
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					84.66
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	4.88%	0.00%	31.71%	63.41%	84.66



i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 87.12

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.02%	60.98%	87.12

i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด 84.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	39.02%	58.54%	84.68

i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 81.39

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.76%	36.59%	53.66%	81.39

i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 83.07

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	43.90%	53.66%	83.07

i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด 83.07

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	43.90%	53.66%	83.07

i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 90.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	29.27%	70.73%	90.34

e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					82.53
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.04%	2.04%	42.86%	53.06%	82.53
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					77.71
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.04%	12.24%	36.73%	48.98%	77.71
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					73.00
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	8.16%	6.12%	44.90%	40.82%	73.00
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					95.94
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี		คะแนน
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		95.92%	4.08%		95.94
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					79.14
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	4.08%	2.04%	46.94%	46.94%	79.14
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					76.47
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	4.08%	0.00%	59.18%	36.73%	76.47

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 77.14

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	4.08%	0.00%	57.14%	38.78%	77.14

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ 77.59

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	22.45%	77.55%	77.59

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 76.45

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.04%	4.08%	57.14%	36.73%	76.45

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 59.22

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	40.82%	59.18%	59.22

e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 77.82

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.04%	2.04%	57.14%	38.78%	77.82

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 77.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.04%	6.12%	51.02%	40.82%	77.10

e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 69.43

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	30.61%	69.39%	69.43



e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น บานน้อยเพียงใด					70.35
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น บานน้อยเพียงใด	2.04%	8.16%	67.35%	22.45%	70.35
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น บานน้อยเพียงใด					83.18
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	6.12%	0.00%	32.65%	61.22%	83.18

e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					90.10
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นระบบและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					93.40
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นระบบและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด					80.10
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.10
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน	
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00	
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					93.40
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					80.10
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.10

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 80.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.10

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ก้ำานสามารถชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 90.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ก้ำานสามารถชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	10.00%	90.00%	90.00

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ก้ำานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 86.80

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ก้ำานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ก้ำานสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 80.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ก้ำานสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	20.00%	80.00%	80.00

e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 86.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	20.00%	70.00%	86.70

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 83.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	30.00%	60.00%	83.40

e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 90.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	10.00%	90.00%	90.00



e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 83.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50

e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 86.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	20.00%	70.00%	86.70

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐1 โครงสร้าง	100.00		
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
๐3 อำนาจหน้าที่	100.00		
๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		
๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
๐8 Q&A	100.00		
๐9 Social Network	100.00		
๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		
การบริหารงาน			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก URL ที่แนบมาไม่มีเนื้อหาของรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	ขาดองค์ประกอบ 1. ปัญหา/อุปสรรค 2. ข้อเสนอแนะ	
๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		
๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		
๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		
๐17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00		
๐18 E-Service	100.00		
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่คิด คะแนน		
๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	พบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ทั้ง 6 เดือน จึงได้คะแนนในข้อนี้ ทั้งนี้ควรแนบ URL ให้ครบทั้ง 6 เดือน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการตรวจให้คะแนน	
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		

การบริหารและพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐23 นโยบายหรือแผนการบริหารวิทยากรบุคคล	100.00	
๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารวิทยากรบุคคล	100.00	
๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล	100.00	
๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคลประจำปี	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส 75.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	ไม่พบข้อมูลว่าเป็นการดำเนินการในบังคับประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการประชุมหน้าที่	100.00	
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	URL ที่ 3 ไม่ถูกต้อง แต่ให้คะแนนจาก URL ที่ 2 เนื่องจากมีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 80.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
๐40 การมีแบบจำลองจริยธรรม	100.00	
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

80.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ  
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

0.00

ไม่พบ QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	1	0
41 - 50 ปี	8	7	0
31 - 40 ปี	2	15	0
20 - 30 ปี	0	6	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	17	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	8	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	4	11	0
5 - 10 ปี	1	10	0
1 - 5 ปี	7	7	0
ต่ำกว่า 1 ปี	0	1	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	8	19	0
มีความสุขมาก	4	10	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	3	20	0
ข้าราชการ/พนักงาน	3	9	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	0	0
ผู้บริหาร	4	0	0



อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	3	0
51 - 60 ปี	2	1	0
41 - 50 ปี	2	3	0
31 - 40 ปี	10	12	0
20 - 30 ปี	1	9	0
ต่ำกว่า 20 ปี	1	4	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	5	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	4	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	14	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	5	8	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	2	1	0
องค์กรธุรกิจ	1	0	0
หน่วยงานของรัฐ	3	1	0
บุคคลทั่วไป	11	30	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	8	25	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	7	3	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	2	4	0

## EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	0	0
41 - 50 ปี	3	0	0
31 - 40 ปี	2	1	0
20 - 30 ปี	1	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	4	0	0
บุคคลทั่วไป	4	2	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	1	1	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	7	1	0

## ข้อเสนอแนะ

### ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีค่านิยมโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 86.90 คะแนน ข้อเสนอนี้สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภูได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คุ้มครองมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 011) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 119/120/121 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานโดยไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภูได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คุ้มครองมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 039 - 041) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และคำนึงในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ E6/E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก 013) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก 07) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เป็นต้น ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 039 - 041) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และคำนึงในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ E6/E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก 013) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก 07) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภูควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก URL ที่แนบมาไม่มีเนื้อหาของรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ภาคองค์ประกอบ 1. ปัญญา/อุปสรรค 2. ข้อเสนอแนะ ข้อ O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ไม่พบข้อมูลว่าเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่พบ QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## EitPublic

- | # | ข้อเสนอแนะ   |
|---|--|
| 1 | มีความรับผิดชอบต่อนักที่   |
| 2 | ค่ะ  |
| 3 | ไม่มี  |
| 4 | ดีมาก  |
| 5 | ต้องมีการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานสรุปให้ผู้รับรู้อยู่ในที่ประชุมรายปีทุกครั้งไป |
| 6 | ไม่มี  |

## EitSurvey

- | # | ข้อเสนอแนะ  |
|---|---|
| 1 | ถามที่ได้รับบริการมากที่สุดว่าดีมาก เพราะเป็นพื้นที่ที่อยู่ห่างไกลและกว้างมากจึงไม่สามารถทำได้ทั่วถึงทั้งหมดแต่ถือว่าผ่านมากำได้ดี เป็นกำลังใจให้ สู้ๆ  |
| 2 | อยากให้มีการพัฒนาถนนหนทางมากกว่านี้   |
| 3 | อบต. ช่วยชมกฎ อยู่ในพื้นที่ป่าสงวน การดำเนินโครงการต่างๆ ต้องขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า (พรบ.) ป่าไม้ ซึ่งทำให้การแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนค่อนข้างล่าช้า |

## IIT

- | # | ข้อเสนอแนะ   |
|---|--|
| 1 | จัดให้มีการจัดกิจกรรม การให้วิทยุคำสังเกี่ยวกับพนักงาน ให้ความสำคัญกับพนักงานมากขึ้น |
| 2 | จัดอบรมให้ความรู้คุณธรรม   |
| 3 | ร่วมมือไปให้เกิดขึ้น   |
| 4 | ให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ   |
| 5 | มีการตรวจสอบสม่ำเสมอ   |
| 6 | แบบนี้ก็พอใจแล้วค่ะ  |

## สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	78.05%	14.63%	4.88%	2.44%

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	90.24%	4.88%	2.44%	2.44%