



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำร่างคู่มือ/แนวทางฯ เสนอผู้บังคับบัญชา ๒. ประกาศใช้และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ	งานนิติการ สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๖	- งานนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเสร็จสิ้นและประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว http://www.huaychompu.go.th/filesAttach/download/๑๖๔๗๘๓๓๗๔๖.pdf	
๒. จัดทำประกาศนโยบายเรื่องไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม และ ประกาศให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ	งานนิติการ สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๖	- งานนิติการได้จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ ให้ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๖ และประกาศให้พนักงานของ ออบต.ห้วยชมภูทราบในการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว และประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว http://www.huaychompu.go.th/news-detail.php?id=๒๓๑	
๓. ปรับปรุงช่องทางการบริการ E-service	๑. มอบหมายงานป้องกันและบรรเทาฯ ซึ่งมีช่องทางให้บริการ E-service ที่ขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๖	-งานป้องกันฯ ได้ตรวจสอบระบบ E-service แจ้งเหตุด่วนงานสาธารณภัย ยังสามารถใช้งานรับแจ้งเหตุได้ตามปกติและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว หน่วยงานสามารถสั่งการได้ทันที http://www.huaychompu.go.th/report/	

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ปรับปรุงช่องทางให้ง่ายต่อการใช้บริการ ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการใช้งานระบบ E-service				
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงานในหน่วยงานและเผยแพร่	๑. ประชุมพนักงานและสั่งการให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา ๒. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาหากเห็นชอบให้ประกาศใช้และถือปฏิบัติในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๖	-ได้สั่งการในที่ประชุมประจำเดือนให้พนักงานที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน -และในเบื้องต้น งานนิติการได้จัดทำคู่มือดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานแล้ว http://www.huaychompu.go.th/filesAttach/download/๑๖๔๗๘๓๓๗๗๕.pdf	
๕. โครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ ๒. ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการโดยเชิญวิทยากรจากนอกหน่วยงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	งานนิติการ สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๖	-งานนิติการ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ผู้บริหารและพนักงานของ อบต.ห้วยชมภู จำนวน ๒๘ คน จากที่กำหนดไว้ ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๒ http://www.huaychompu.go.th/gallery-detail.php?id=๕๔	

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ม.ค.- เม.ย.๖๖	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
๗. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเห็นชอบและลงนาม ๒.ประกาศหลักเกณฑ์และนโยบาย				
๘. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี	๑. มอบหมายให้งานนโยบายและแผน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานกำกับติดตามฯ ๒.ประกาศเผยแพร่รายงานให้ประชาชนทั่วไปทราบ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖	- ได้สั่งการให้งานวิเคราะห์ฯ รวบรวมเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้นายก.อบต.ห้วยชมภูแถลงต่อสภาฯ และประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป	
