



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ที่ ขร.๘๒๕๐๑/ ๑๔ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ... ขออนุมัติจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อ
...ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวดที่ ๒ มาตรา๓๓องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วยแนวทางในการบริหารราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยการปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชนเป็นบทบาท และภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่ง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้อง ย่อมสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงาน พึงตระหนักและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อ ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงการทำงานด้านการบริการประชาชน รายละเอียด ตามโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวอนุสร อะจิมา)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาติสยาม เวียงคำ)

หัวหน้าสำนัก อบต.

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายจตุพล อินทะสงค์)

ปลัด อบต.ห้วยชมภู

พิจารณาแล้ว



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ แซ่หมี่)

นายก อบต.ห้วยชมภู



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ที่ ๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงาน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ แซ่หมี่ ตำแหน่ง นายก อบต. เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. นายจตุพล อินต๊ะสงค์ ตำแหน่ง ปลัด อบต. คณะทำงาน
๓. นายทรงวุฒิ สายฉลาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๔. นายสายสวาท มณีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๕. นางกชนันท์ วงศ์แก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ คณะทำงาน
๖. นายชาติสยาม เวียงคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/เลขานุการ
๗. นางสาวอนุสรณ์ อะจิมา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้งานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประสิทธิ์ แซ่หมี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทางการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยการปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชนเป็นบทบาทและภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ย่อมสร้างความประทับใจให้กับผู้มาใช้บริการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐตระหนักและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการให้บริการประชาชนเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู โดยคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตระหนักว่าบุคลากรในองค์กรจะต้องมีการให้บริการประชาชนที่ดีถือเป็นนโยบายสำคัญยิ่งในการพัฒนาองค์กร ได้ทำการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนและให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง
- ๓.๔ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับผู้มาติดต่อราชการในการขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- ๓.๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่คุณภาพ มีมาตรฐานด้วยความเท่าเทียมกันและมีความเสมอภาค
- ๓.๖ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ
- ๓.๗ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนทั่วไป

/ ๒.เป้าหมาย...

๔.เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อพท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	5 นาที/ราย	5 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	จัดเก็บรายได้
2	การจัดเก็บภาษีโรงเรือน	5 นาที / ราย	4 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	จัดเก็บรายได้
3	จัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที / ราย	4 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	จัดเก็บรายได้
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร -ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	30 วัน / ราย 15 วัน / ราย 15 วัน/ราย	30 วัน / ราย 15 วัน / ราย 15 วัน/ราย	กองช่าง
5	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 วัน	ในทันที	งานป้องกันฯ
6	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งการตอบรับ การดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 7	ให้การตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน	สำนักปลัด
7	การขออนุญาตประกอบกิจกรรมที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	สำนักปลัด
8	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	สำนักปลัด
9	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	สำนักปลัด
10	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ สาธารณะ	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	สำนักปลัด
11	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	1 วัน	1 วัน	สำนักปลัด
12	การให้บริการ อินเทอร์เน็ต	ทันที	ทันที	สำนักปลัด
13	การจดทะเบียนพาณิชย์	2 วัน/ราย	2 วัน	สำนักปลัด
14	การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้ พิการ	5 นาที/ราย	3 นาที / ราย	สำนักปลัด
15	การช่วยเหลือภัยต่างๆ ที่ไม่ใช่ สาธารณภัย	ภายใน 24 ชม.	ภายใน 24 ชม.	สำนักปลัด

/๕.วิธีดำเนินการ..

๕.วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน
- ๕.๒ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจการตัดสินใจผู้บริหาร
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
- ๕.๔ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๕.๕ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕.๖ ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๕.๗ สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ
- ๕.๘ สรุปติดตามประเมินผลโครงการ
- ๕.๙ รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๘.หน่วยงานรับผิดชอบ

- ๘.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๘.๒ กองคลัง
- ๘.๓ กองช่าง
- ๘.๔ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๙.งบประมาณ

ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามความจำเป็น และเป็นไปโดยประหยัด

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยชมภูได้รับการที่ดี สะดวก รวดเร็ว
- ๑๐.๒ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑๐.๓ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ๑๐.๔ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- ๑๐.๕ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ

(นางสาวอนุสร อะจิมา)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายชาติสยาม เวียงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยชมภู

ผู้ตรวจโครงการ

/ผู้เห็นชอบโครงการ...

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายจิตพล อินทะสงค์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ลงชื่อ



(นายประสิทธิ์ ไช้หมี่)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำ
ให้ลดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน 15 กระบวนการ พ.ศ. 2562

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อปท.ให้บริการเดิม	ระยะเวลาก่อนปรับลด	ระยะเวลาที่ปรับลด	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
1	การจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่	5 นาที/ราย	5 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	5 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	จัดเก็บรายได้ กองคลัง
2	การจัดเก็บภาษีโรงเรือน	5 นาที / ราย	5 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	4 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	จัดเก็บรายได้ กองคลัง
3	จัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที / ราย	5 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	4 นาที / ราย หรือ อบต. ออกไปจัดเก็บเอง	จัดเก็บรายได้ กองคลัง
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร -ขั้นตอนการพิจารณาออก ใบอนุญาต	30 วัน / ราย 15วัน /ราย 15 วัน/ราย	30 วัน / ราย 15วัน /ราย 15 วัน/ราย	30 วัน / ราย 15วัน /ราย 15 วัน/ราย	กองช่าง
5	ช่วยเหลือสาธารณภัย	2 ชั่วโมง	ในทันที	ในทันที	งานป้องกันฯ สำนักปลัด
6	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งการตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน 7 วัน	ให้การตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 7 วัน	ให้การตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 15 วัน	สำนักปลัด
7	การขออนุญาตประกอบ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	30 วัน / ราย	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	สำนักปลัด
8	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	30 วัน / ราย	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	สำนักปลัด
9	การขออนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร	30 วัน / ราย	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	สำนักปลัด
10	การขออนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่สาธารณะ	30 วัน / ราย	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	สำนักปลัด
11	การให้บริการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	1 วัน	1 วัน	1 วัน	สำนักปลัด
12	การให้บริการ อินเทอร์เน็ต	ทันที	ทันที	ทันที	สำนักปลัด
13	การจดทะเบียนพาณิชย์	2 วัน/ ราย	2 วัน	2 วัน	สำนักปลัด
14	การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ และผู้พิการ	5 นาที/ราย	3 นาที/ราย	3 นาที/ราย	สำนักปลัด พัฒนาชุมชน
15	การช่วยเหลือภัยต่างๆ ที่ ไม่ใช่สาธารณภัย	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	สำนักปลัด / งานป้องกันฯ